



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Grădinița cu Program Prelungit „Țara Copilăriei”

Strada Dunărea nr. 1 Călărași

Tel./Fax: 0242 331 768

E-mail: gradinitataracopilariei@yahoo.com

Web: www.tara-copilariei-cl.ro



PLAN

OPERAȚIONAL MANAGERIAL

2021-2022

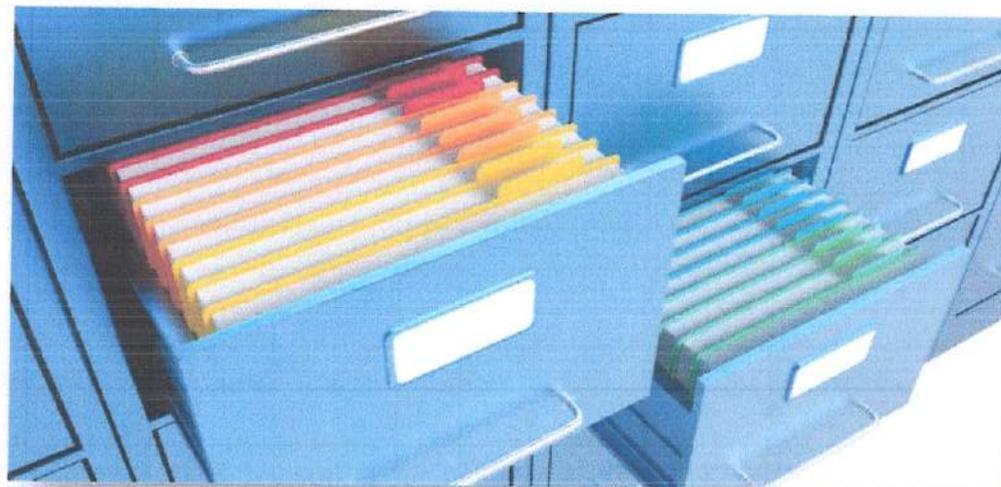
Nr. înregistrare:858/06.09.2021; Dezbătut în CP, Hot. nr.53/06.09.2021; Validat în CA, Hot. nr. 72/06.09.2021



Plan Operațional Managerial 2021-2022

CUPRINS

- I. ARGUMENT
- II. CADRU LEGAL
- III. VIZIUNE. MISIUNE. VALORI
- IV. DIAGNOZA. ANALIZA SWOT
- V. OBIECTIVE GENERALE, STRATEGICE, SPECIFICE
- VI. PLAN MANAGERIAL OPERAȚIONAL



I. ARGUMENT

În centrul atenției tuturor se află copilul și nevoile lui de creștere, socializare și educație, deoarece...

„Multe dintre câte ne sunt necesare pot aștepta, numai copilul nu. Acum e timpul când se formează trupul și spiritul lui. Copilului nu i se poate spune : Așteaptă până mâine! Numele lui este AZI! ” (Gabriela Mistral)

În contextul actual, al schimbărilor rapide, al competiției care ne influențează viața și ne provoacă la o regândire a sistemelor și a structurilor economice și sociale, dintre identitatea națională și globalizare, se fac eforturi de adaptare a societății la exigențele actuale și viitoare. Trăim într-o lume bazată pe competiție și eficiență, a cărei forță rezidă din cunoaștere.

Educația și formarea au un rol fundamental în realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, în special prin înzestrarea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia europeană și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

În acest context, prezentul **Plan managerial pentru anul școlar 2021-2022** este elaborat din perspectiva **rolului și atribuțiilor** în cadrul sistemului de învățământ local și a contextului social general actual, avându-se în vedere în mod implicit politicile și strategiile educaționale naționale, ale inspectoratului școlar care redefinesc întregul sistem de opțiuni, priorități, scopuri, obiective în domeniul educației.

Planul managerial vizează, prin aportul personalului propriu, transformarea unității de învățământ în sursă de dezvoltare și inovare cognitivă, de formare de competențe și aptitudini, compatibile cu exigențele societății moderne.

Documentul de față vizează, de asemenea, necesitatea dezvoltării în grădiniță a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate, plasarea copilului în centrul actului instructiv-educativ, eficientizarea instruirii și a educației.

Deviza unității: „Dacă doriți o identitate pentru copilul dumneavoastră- grădinița noastră e „țara” pe care o cautați!

Viziunea și misiunea Grădiniței cu Program Prelungit “Țara Copilăriei” sunt fundamentate astfel încât să asigure un proces educațional de calitate care are în vedere finalitățile educației timpurii.

II. CADRU LEGAL

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 185 /2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020,
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

III. a) VIZIUNEA

Viziunea Grădiniței cu Program Prelungit “Țara Copilăriei”: Fiecare copil care a trecut pragul grădiniței noastre, trebuie să devină un cetățean al Europei, primul pas fiind formarea deprinderilor de bază și a atitudinilor necesare unui adevărat cetățean. Punem accent pe calitatea procesului educational.

b) MISIUNEA

Misiunea Grădiniței cu Program Prelungit “Țara Copilăriei” este aceea de a crea un mediu cald, stimulat în care fiecare copil să fie încurajat să-și dezvolte talentele și aptitudinile și să fie pregătit să se integreze în realitatea socială complexă.

Realizăm misiunea prin:

- ✓ Crearea unui mediu stimulat;
- ✓ Încurajarea copiilor în dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- ✓ Structurarea programei, astfel încât să-I putem ajuta pe copil să își rezolve propriile probleme și să ia cele mai bune decizii;
- ✓ Îmbinarea metodelor interactive de grup activ- participative cu cele tradiționale;
- ✓ Încheierea unor parteneriate cu unități similare, comunitatea locală, ONG-uri în vederea desfășurării în comun a unor activități, acțiuni și proiecte educaționale în beneficiul preșcolarilor și părinților acestora.

Ne dorim ca Grădinița cu Program Prelungit “Țara Copilăriei” să fie locul feeric din visele copilăriei, locul de basm unde realitatea și visul se întrepătrund dând naștere unui Univers paradoxal în care se amestecă noul și familiarul, cunoașterea și jocul, tradiția și inovația; să fie locul unde copiii își găsesc primii prieteni, unde descoperă lumea în joacă, unde învață să învingă, unde să se bucure că se întorc în fiecare zi.

Demersul educațional al Grădiniței cu Program Prelungit “Țara Copilăriei” promovează responsabilizarea părinților pentru educația timpurie, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală și încheierea de parteneriate.

c) VALORI CHEIE:

Transparență

Armonie

Respect

Angajament

Cooperare

Organizare

Progres

Inovație

Loialitate

Accesibilitate

Recreere

Identitate

Eficiență

Incluziune



IV. DIAGNOZA. ANALIZA SWOT

a) Curriculum:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">-grădinița dispune de întregul material curricular;-oferta CDS variată permite participarea tuturor copiilor și răspunde cerințelor și nevoilor acestora-învățământ individualizat, pe grupuri, în perechi-lucrul pe metoda proiectelor și activități integrate-utilizarea metodelor interactive de grup-includerea activităților cu teme ecologice în macro și micro proiectare-toți copiii care s-au prezentat la evaluarea psihosomatică au obținut peste 90 de puncte din 100	<ul style="list-style-type: none">-preocupări în introducerea soft-urilor educaționale în procesul didactic-folosirea alternativelor educaționale
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none">-CDS permite valorificarea abilităților și intereselor individuale-oferta diversificată de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării.-distincția Steagul Verde și statutul de ECO- Școală atrag un număr mare de copii-reclamă pozitivă din partea profesorilor CJRAE	<ul style="list-style-type: none">-selectarea auxiliarelor didactice-înscrierea copiilor sub 3 ani (curriculum adecvat vârstei)

b) Resurse umane:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> -personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic calificat în proporție de 100% -participarea la cursuri de formare -preocupare pentru înscrierea la grade didactice -rezultate deosebite la activitățile CM și Cercurilor pedagogice -cadre didactice titulare în proporție 95, 23 % -90% din copiii care au frecventat grădinița au rezultate foarte bune la școala 	<ul style="list-style-type: none"> -implicarea cadrelor didactice aflate în pragul pensionării în formarea profesională continuă ; contribuția la dezvoltarea și prestigiul unității; -preocuparea insuficientă a cadrelor didactice cu experiență pentru actualizarea pregătirii psihopedagogice, managementul proiectelor, implementarea Sistemului de management a calității; -participare la cursduri de formare pentru obținerea de credite profesionale transferabile impuse de sistem și nu pentru nevoia reală de formare;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> -oferta CCD- varietate de cursuri de formare -mediul concurențial intern -colaborarea între educatoarele aceleiași grupe - promovarea imaginii grădiniței de către învățători 	<ul style="list-style-type: none"> - supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate; -schimbările legislative frecvente reflectate într-un statut incert al cadrului didactic; - scăderea populației școlare; -creșterea numărului preșcolarilor ai căror părinți pleacă la muncă în strinătate; - absența mijloacelor pentru stimularea materială a personalului

c) Resurse financiare și materiale:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> -spații cu unică funcționalitate -cabient medical -ofertă diversificată de materiale didactice -mini sală de sport -deținerea autorizațiilor: ASP, ASV, PRAM, PSI, ISCIR 	<ul style="list-style-type: none"> -insuficiența spațiilor din sălile de clasă (săli aglomerate) -mijloace tehnice moderne insuficiente -conexiune la internet în sălile de clasă -bugetul alocat per preșcolar/elev este insuficient pentru funcționarea optimă;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> -statutul de ordonator terțiar de credite al unității -descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor 	<ul style="list-style-type: none"> - absenta temporară a fondurilor de la bugetul de stat și local pentru reparații și reabilitarea clădirii unității; -sistarea programelor naționale pentru dotări.

d) Relația cu comunitatea locală:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">-cultura organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației;-relație bună cu Primăria și Consiliul Local-încheierea de parteneriate cu CCJ Călărași, Poliția, Biserica, Biblioteca Județeană, CJRAE-conducerea grădiniței este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale.-colaborarea cu diferite instituții în vederea desfășurării în comun a unor activități extracurriculare.	<ul style="list-style-type: none">-neimplicarea tuturor cadrelor didactice în încheierea unor parteneriate la nivelul unității școlare
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none">-disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței-promovarea imaginii grădiniței de către părinți	<ul style="list-style-type: none">-resurse de timp insuficiente ale personalităților locale

e) Activitatea managerială:

Puncte tari	Puncte slabe
-capacitatea de asumare a responsabilităților-eficientizarea comunicării și diseminarea informațiilor-adaptabilitatea la situații neprevăzute-formarea managerială sistematică	-constituirea echipelor prin natura competențelor și atitudinii membrilor -managementul stresului
Oportunități	Amenințări
-oferta de cursuri pentru dezvoltare managerială -accesul la informații privind bunele practici manageriale -schimbarea legislației specifice	-asaltul informațional -motivația financiară scăzută a personalului didactic debutant

ANALIZA PESTE

I.FACTORI POLITICI	1.Legislația	<ul style="list-style-type: none"> -promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea sistemului; -permite concedierea cadrelor didactice cu performanțe scăzute; -legislația muncii blochează ocuparea posturilor vacante (încadrarea deficitară cu presonal didactic auxiliar și nedidactic); -noul curriculum pentru învățământ preșcolar promovează în mod real educația timpurie.
	2.Politicile educaționale ale grădiniței	<ul style="list-style-type: none"> -atragera părinților casnici în desfășurarea procesului educațional prin implicarea în viața grădiniței; -colaborarea cadrelor didactice cu părinții în preîntâmpinarea absenteismului; -colaborarea grădiniței cu familia și poliția în vederea combaterii violenței în mediul școlar.
	3.Activitatea de lobby	-factorul cel mai important în diseminarea și promovarea activității grădiniței sunt părinții
II.FACTORI ECONOMICI	1.Activitatea economică	<ul style="list-style-type: none"> -majoritatea părinților ocupați la nivelul orașului lucrează în construcții, confecții; -firmele private nu oferă sponsorizări / donații;
	2.Politica bugetară	<ul style="list-style-type: none"> -politica bugetară locală asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea procesului de învățământ; -politica bugetară guvernamentală nu permite alocarea de fonduri pentru investiții și dotări; -bugetul alocat per elev cu acoperă cheltuielile pentru o bună desfășurare a activității și achitării salariilor personalului unității.
	3.Venitul disponibil al familiei	-scăderea veniturilor familiilor –unul din motivele absenteismului preșcolarilor.

III.FACTORI SOCIO-CULTURALI	1.Migrația părinților	-plecarea părinților la muncă în străinătate determină rămânerea copiilor în grija altor rude și dezbinarea familiilor.
	2.Rata șomajului	-peste 60%
	3.Divorțialitatea	-în creștere
	4.Rata natalității	-în scădere
	5.Concurența	-datorită situației economice scăzute ale municipiului Călărași și a ratei de șomaj crescute, părinții optează pentru grădinițele cu program normal din imediata apropiere a unității noastre.
	6.Nivelul educațional	-50% din preșcolarii înscriși provin din familii cu pregătire medie
	7.Atitudine față de religie	-coexistența pașnică între indivizi cu apartenență la religii diferite
IV.FACTORI TEHNOLOGICI	1.Dotarea și baza materială a grădiniței	-acces la internet și cablu TV; -interesul crescut al cadrelor didactice și a părinților pentru folosirea noilor tehnologii în proporție de 80%; -influența negativă a folosirii în exces a computerului, televizorului și a altor gadget-uri în educația preșcolarilor, -uzura morală a echipamentelor informatice datorită accelerării ritmului schimbărilor tehnologice
V.FACTORI ECOLOGICI	1.Existența posibilității de colectare diferențiată a deșeurilor	-recipiente adecvate; -activități educative ecologice desfășurate cu preșcolari (educarea părinților prin copii).
	2.Implicarea în proiecte educaționale de protecție a mediului	-Eco-Școala -Patrula de reciclare -Grădinița Verde

V. OBIECTIVE GENERALE, STRATEGICE, SPECIFICE

Țintele strategice:

Țintele strategice reprezintă intențiile care vor fi realizate prin planuri manageriale și pe care unitatea noastră intenționează să le îmbunătățească.

Pe baza diagnozei mediului extern și a mediului intern echipa managerială stabilește țintele strategice pentru perioada 2019- 2023:

- **Ținta 1:** formarea cadrelor didactice pentru utilizarea soft-urilor didactice și a alternativelor educaționale în procesul instructiv-educativ;
- **Ținta 2:** Consilierea preșcolarilor și părinților pentru îmbunătățirea performanțelor școlare
- **Ținta 3:** Dezvoltarea parteneriatelor școlii cu comunitatea
- **Ținta 4:** Dezvoltarea Sistemului de management al calității
- **Ținta 5:** Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial, conform OSGG nr. 600/2016;

Opțiuni strategice:

Opțiunile strategice ale Grădiniței cu Program Prelungit "Țara Copilăriei" Călărași pentru perioada 2019- 2023, derivate din misiunea grădiniței sunt:

- ✓ Dezvoltare curriculară
- ✓ Dezvoltarea resursei umane
- ✓ Dezvoltarea relațiilor de parteneriat
- ✓ Dezvoltarea organizațională, a relațiilor sistemice și comunitare.

Obiective specifice:

- Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate.
- Implementarea și menținerea Sistemului de Management al Calității.
- Respectarea ROF și RI
- Aplicarea noului curriculum pentru educație timpurie (anexă la OM nr. 4694/2.08.2019)
- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor și standardele de calitate
- Stabilirea ofertei CDS în funcție de nevoile specifice ale preșcolărilor și de resursele umane și materiale ale grădiniței
- Aplicarea normelor, procedurilor și metodelor de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curriculumul școlar.
- Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării pentru a asigura șanse egale tuturor copiilor, atingerea standardelor curriculare de performanță
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității de predare-învățare-evaluare.
- Prezentarea reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale.
- Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare organizate de MEC, CCD și alți furnizori de formare continuă.
- Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și organizatorice.
- Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare în conformitate cu legislația în vigoare.
- Asigurarea sănătății și securității în muncă.
- Fundamentarea, angajarea, ordonarea, lichidarea și execuția bugetului, conform prevederilor legale în vigoare.
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale.
- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, conform normativelor în vigoare.
- Păstrarea, întreținerea și modernizarea bazei materiale a grădiniței.
- Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate.
- Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și artă și organizațiile neguvernamentale.
- Implicarea părinților în activitățile Grădiniței cu Program Prolungit "Țara Copilăriei" Călărași
- Promovarea imaginii publice a Grădiniței cu Program Prolungit "Țara Copilăriei" Călărași

INDICATORI DE REALIZARE

Curriculum:

- ✓ îmbunătățirea actului diactic prin utilizarea soft-urilor educaționale;
- ✓ creșterea gradului de satisfacție a părinților și preșcolarilor față de activitatea didactică la grupe
- ✓ îmbunătățirea ofertei CDȘ pentru satisfacerea părinților cu condiție socială diferită
- ✓ diversificarea ofertei extracurriculare pentru a permite fiecărui preșcolar să participe la cel puțin o activitate.

Resurse umane:

- ✓ 75% din cadrele didactice să utilizeze noile tehnologii și soft-uri educaționale;
- ✓ 85% din cadrele didactice să acumuleze peste 90 credite transferabile

Dezvoltare organizațională:

- ✓ dezvoltarea managementului calității prin încheierea contractului de servicii de formare și consultanță managerială nr. 240/ 21. 08.

Resurse financiare și materiale:

- ✓ asigurarea finanțării pentru cheltuielile de întreținere și conservare a patrimoniului
- ✓ dotarea sălilor de clasă cu aparatură modernă și conectarea la internet
- ✓ achiziționarea de soft-uri educaționale
- ✓ amenajarea unui cabinet CEAC dotat cu mobilier, aparatură tehnică și conectare la internet
- ✓ demararea lucrărilor de termoizolare a clădirii
- ✓ întocmirea proiectului de pictură murală pentru exteriorul clădirii grădiniței

Relații comunitare/ Parteneriate:

- ✓ creșterea cu 50% a contractelor de parteneriat cu instituții similare din județ și din țară;
- ✓ creșterea cu 50% a contractelor de parteneriat și a colaborărilor cu ONG-uri și comunitatea locală în vederea derulării unor proiecte educaționale sau concursuri școlare

Dezvoltare sistemică:

- ✓ revizuirea procedurilor și documentelor asociate SMC, conform Standardelor naționale de calitate;
- ✓ revizuirea procedurilor și documentelor asociate standardelor Sistemului de Control Intern Managerial.

VI. PLAN MANAGERIAL OPERAȚIONAL

DIAGNOZA ACTIVITĂȚII DIN GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "ȚARA COPILĂRIEI"

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE
Elaborarea raportului argumentativ al directorului pentru anul școlar 2020-2021	Directorul	Calendarul ISJ, 31 aug. 2021	Rapoartul argumentativ	Fișa postului, fișa de (auto)evaluare, documentele manageriale
Elaborarea raportelor argumentative individuale pentru anul școlar 2020-2021	Cadrele didactice	15 aug. 2021	Rapoartele argumentative individuale	Fișa postului, fișa de (auto)evaluare, documentele de proiectare didactică
Elaborarea raportelor comisiilor metodice	Resp. comisiilor metodice	31 aug. 2021	Rapoartele comisiilor metodice	Dosarul comisiei metodice, PS 5.5-01
Analiza activității Consiliului de administrație și evaluarea activității membrilor CA	Directorul	31 aug. 2021	Procesul verbal al ședinței CA	Lista atribuțiilor membrilor CA Dosarul CA, Registrul de procese verbale ale CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	Secretarul grădiniței	31 aug. 2021	Raportul secretarului grădiniței	Fisa postului secretar, Programul de activitate al compartimentului secretariat
Elaborarea raportului privind activitatea serviciului financiar	Administratorul financiar	31 aug. 2020	Raportul administratorului financiar	Fisa postului administrator fin. Programul de activitate al serviciului financiar
Elaborarea Raportului privind starea și calitatea educației în anul școlar 2020-2021	Directorul	Sept. 2021	Raportul privind starea învățământului	Rapoartele comisiilor metodice și compartimentelor, Fișele de observare a activităților, PS 8.2-04
Elaborarea raportelor de monitorizare a calității educației	Responsabilul CEAC	Trimestrial	Fișe de monitorizare, Rapoarte de monitorizare	PS 8.2-03

Autoevaluarea instituțională 2020-2021	Responsabilul CEAC	01 oct. 2021	RAEI	Platforma ARACIP-Formular RAEI, Standarde nationale, PS 8.2-05
--	--------------------	--------------	------	---

DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE

Obiective specifice:

- Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate.
- Implementarea și menținerea Sistemului de Management al Calității.
- Respectarea ROF și RI

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE
Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2020-2021	Directorul	sept. 2021	Planul managerial 2020-2021	PDI, Planul managerial 2020-2021
Elaborarea proiectului planului de școlarizare 2020-2021	Directorul	01 dec. 2021	Proiectul planului de școlarizare	Efectivele de preșcolari 2020-2021, PS 7.1-01
Avizarea proiectului planului de școlarizare 2020-2021	CP	15 nov. 2021	Procesul verbal al ședinței CP	RCOFUIP, Sedinta CP, PS 7.1-01
Elaborarea proiectului de încadrare a titularilor	Directorul, Resp. comisiilor metodice	Calendar ISJ,	Proiectul de încadrare	Planul de școlarizare, Schemele orare, Planul cadru de învățământ
Înscrierea copiilor în grădiniță 2020-2021	Directorul	Calendarul ME	Cererile de înscriere	Planul de școlarizare, Recensământul copiilor, Metodologia de înscriere
Monitorizarea realizării planului managerial	Directorul	Lunar	Fise de monitorizare	ROF, PO 10.1
Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare	Directorul	sept. 2021	ROF revizuit	LEN, RCOFUIP

Aprobarea ROF 2021-2022	CA	sept. 2021	Procesul verbal al ședinței CA	RCOFUIP, Sedinta CA
Prelucrarea ROF – angajații grădiniței	CP	sept. 2021	Procesul verbal al ședinței CP	RCOFUIP, Sedinta CP
Prelucrarea ROF –părinții	Educatoare	30 sept. 2021	Procese verbale ale ședințelor	RCOFUIP, Sedinta cu părinții
Aprobarea Regulamentului Intern	CA	sept. 2021	Procesul verbal ale ședinței CA	Sedinta CA, Regulamentul Intern
Prezentarea Regulamentului Intern	CP	sept. 2021	Procesul verbal ale ședinței CP	Sedinta CP, Regulamentul Intern
Prelucrarea RI – angajații grădiniței	Director	sept. 2021	Lista cu semnături ale angajaților grădiniței	Regulamentul Intern
Reorganizarea Consiliului de administrație – Alegerea reprezentanților CP în CA	Directorul	sept. 2021	Decizia de constituire a CA	Hotărarea CP PS 5.4-03
Reorganizarea Consiliului de administrație – Alegerea reprezentanților CRP în CA	Președintele CRP	30 sep.2021	Decizia de constituire a CA	Hotărârea CRP, PS 5.4-03
Stabilirea atribuțiilor membrilor CA	Directorul	oct. 2021	Decizia interna, Lista atribuțiilor membrilor CA	RCOFUIP, ROF
Evaluarea periodică a activității membrilor Consiliului de administrație	CA, Directorul	Semestrial	Rapoartele de autoevaluare, Raportul directorului	Lista atribuțiilor membrilor CA, RCOFUIP
Elaborarea graficului și a tematicii CA	CA, Directorul	sept. 2021	Graficul și tematica ședințelor CA	RCOFUIP
Elaborarea graficului și a tematicii CP	CP, Directorul	sept. 2021	Graficul și tematica ședințelor CP	RCOFUIP
Constituirea comitetelor de părinți ai grupelor	Directorul, educatoarele	30 sept. 2021	PV al sedintei CC	RCOFUIP, ROF

Constituirea subcomisiilor (Comisia pentru curriculum)	CA, Directorul	sept. 2021	Hotărârea CA, Decizia interna	Fisa de incadrare, RCOFUIP
Desemnarea responsabililor subcomisiilor (Comisia pentru curriculum)	CA	sept. 2021	Hotărârea CA, Decizia interna	RCOFUIP
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CA, Președintele CA	sept. 2021	Hotărârea CA, Decizia interna	RCOFUIP, PS 5.4-04
Constituirea comisiilor cu caracter ocazional	CA, Președintele CA	Ocazional	Hotărârea CA, Decizia interna	RCOFUIP, ROF, PS 5.4-05
Elaborarea programelor de activitate comisiei pentru curriculum	Comisia pentru Curriculum	30 sept. 2021	Program managerial	RCOFUIP, PS 7.3-05
Aprobarea programelor anuale de activitate ale comisiilor metodice	CP	10 oct. 2021	PV al sedintei CP	RCOFUIP, Sedinta CP
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Secretarul, Ad. financiar	30 sept. 2021	Programele de activitate ale secretariatului și serviciului financiar	Fisa postului, Legislatia specifică
Constituirea CEAC	Directorul	30 sept. 2021	Hotărârea CA, Decizia interna	Regulamentul CEAC, RCOFUIP,
Desemnarea responsabilului CEAC	CA, Directorul	30 sept. 2021	Hotărârea CA, Decizia interna	Regulamentul CEAC, RCOFUIP
Desemnarea coordonatorului pentru programe și proiecte educative	CA, Directorul	sept. 2021	Hotărârea CA, Decizia interna	RCOFUIP
Stabilirea formațiunilor pentru activitățile extracurriculare	CPPE	25 oct. 2021	Tabele nominale	PS: 7.5-10
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadrele didactice	Calendarul activitatilor	Programele activitatilor extrașcolare, Listele de prezență, Rezultatele preșcolarilor	PS: 7.5-11

Monitorizarea activitatilor extracurriculare si extrascolare	Directorul, CPPE	Graficul de control	Fișe de asistență pentru activitățile extracurriculare	PS: 7.5-11
Evaluarea activitatii extracurriculare si extrascolare	Directorul, CPPE	semestrial	Raport privind calitatea educației, Proces verbal CP	PS: 7.5-11 PS 8.2-03
Întocmirea fișei de încadrare	Directorul Secretarul	30 sept. 2021	Fisa de incadrare 2020-2021	Deciziile ISJ, Deciziile interne PCU/PCO
Elaborarea și transmiterea la timp a statisticilor, rapoartelor, informarilor	Directorul, Secretarul	Permanent	Registrul de intrari-iesiri	PS 5.5-02
Completarea cataloagelor școlare 2021-2022	educatoarele	30 sept. 2021	Cataloagele avizate de director	Documentele școlare
Stabilirea programului de audiențe	Directorul	30 sept. 2021	Programul de audiente	ROF, PS 5.5-07
Aprecierea sintetica a activitatii personalului care solicita gradatie de merit	CP	Conform calendarului MEC/ISJ	PV al sedintei CP	Metodologia acordarii gradatiei de merit
Actualizarea avizierelor	Directorul	Permanent	Dosarul avizierelor	PS 5.5-01
Fluidizarea fluxului informațional în grădiniță	Directorul	Trimestrial	Înregistrările PS 5.5-01	PS 5.5-01
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale	Secretarul	Permanent	Registrul de evidență arhivistică	PS 7.6-02 Programul compartimentului secretariat

CURRICULUM

Obiective specifice:

- Aplicarea noului curriculum pentru educație timpurie (anexă la OM nr. 4694/2.08.2019)
- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor și standardele de calitate
- Stabilirea ofertei CDȘ în funcție de nevoile specifice ale preșcolărilor și de resursele umane și materiale ale grădiniței
- Aplicarea normelor, procedurilor și metodelor de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curriculumul școlar.
- Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării pentru a asigura șanse egale tuturor copiilor, atingerea standardelor curriculare de performanță

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE
Elaborarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale cf. noului curriculum	Cadrele didactice	30 sept. 2021	Planificarile semestriale	Programele școlare în vigoare, PS 7.5-03.3
Proiectarea didactică a unităților de învățare	Cadrele didactice	30 sept. 2021	Proiectarea unităților de învățare	Programele școlare în vigoare, PS 7.5-03.3
Avizarea documentelor de proiectare didactică	Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum	30 sept. 2021	Documentele de proiectare avizate	Programele școlare în vigoare, ROF
Elaborarea și promovarea ofertei educaționale 2022-2023	Comisia de curriculum	Semestrul II	Ofertă educațională avizată de CP	PS 7.3-04
CDȘ 2022-2023	CP	Semestrul II	PV al consultării părinților Fisele de opțiuni	PS 7.3-03
Validarea CDS	CP	Semestrul II	PV al ședinței CP	RCOFUIP, Ședința CP
Elaborarea și avizarea programelor pentru disciplinele opționale 2022-2023	Cadrele didactice	Oct. 2021	Avizul Comisiei de curriculum	PS 7.3-03 PS 7.5-05
Administrarea și prelucrarea testelor inițiale	Resp. comisiei pentru curriculum	30 sept. 2021	Fisele de analiză a testelor	Programele comisiilor metodice
Extinderea utilizării metodelor interactive	Resp. comisiei	Permanent	Proiecte de activitate,	Programele comisiilor metodice,

	pe. lu curriculum		Fise de observare a activității	
Monitorizarea parcurgerii sistematice a planificarilor calendaristice si a programelor școlare	Resp. comisiei pentru curriculum CEAC	Semestrial	Graficul asistențelor la activitate Fișele de observare a activității	PS 8.2-04, PS 7.3-06
Prezentarea periodică a concluziilor desprinse din asistențele la ore și evidențierea exemplelor de bună practică	Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum	Semestrial	Informari in CP si CA	PS 8.2-03
Evaluarea sistematica a preșcolarilor	Cadrele didactice	Permanent	Caietul educatoarei	PS 7.5-05

RESURSE UMANE

Obiective specifice:

- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității de predare-învățare-evaluare.
- Prezentarea reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale.
- Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare organizate de MEC, CCD și alți furnizori de formare continuă.
- Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și organizationale.
- Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare în conformitate cu legislația în vigoare.
- Asigurarea sănătății și securității în munca.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE
Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic și asumarea fișei postului de către angajații grădiniței	Directorul	sept. 2021	Fisele postului actualizate	PS 5.5-05, Codul Muncii actualizat, CCM 2017, RCOFUIP
Asigurarea sănătății și securității în munca a personalului angajat	Directorul, Cadrul didactic cu atribuții SSM	Calendarul SSM	Controlul medical, Fișe în instruire individuală SSM, Semnalizarea de	PS 6.4-02, Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM, Graficul pentru apararea

			evacuare	impotriva incendiilor, Fisa postului
Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională	CA	31 oct. 2021	PV al sedintei CA	ROF, Sedinta CA
Aprobarea strategiei de formare continuă	CA	31 oct. 2021	PV al sedintei CA	ROF, Sedinta CA
Aprobarea strategiei de dezvoltare managerială	CA	31 oct. 2021	PV al sedintei CA	ROF, Sedinta CA
Prezentarea metodologiei gradelor didactice	Directorul, Comisia de perfecționare și formare continua	10 oct. 2021	PV al sedintei CP	Metodologia gradelor didactice
Reactualizarea bazei de date privind formarea continuă a cadrelor didactice	CPPE Resp. comisiilor metodice	30 sep. 2020	Baza de date	PS 8.2-10
Organizarea activităților la nivelul comisiilor	Resp. comisiilor	1 oct. 2020	PV ale comisiilor	Programele comisiilor
Monitorizarea activitatilor metodice	Directorul, CEAC	Semestrial	Fise de monitorizare	RCOFUIP, Regulamentul CEAC
Stabilirea instrumentelor și metodelor de evaluare aplicabile disciplinei	Comisiile metodice	30 oct. 2021	PV comisii metodice	PS 7.3-06, Programele scolare, Programele comisiilor metodice
Constituirea si valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare si dezvoltare personala	Cadrele didactice,	30 sep. 2021	Portofoliile personale	Strategia de dezvoltare profesională,
Participarea educatoarelor la activitățile metodice ale cercurilor pedagogice	Cadrele didactice,	Calendarul ISJ	Fisa de prezenta	Strategia de formare continua
Participarea la conferințe, seminarii și simpozioane locale/interjudețene/naționale/	Cadrele didactice	Calendarul specific	Diplome de participare,	Strategia de formare continua

internaționale			Publicații	
Stabilirea valorificarea și publicarea temelor de cercetare colective sau individuale	Resp. comisiilor metodice	15 mai 2022	Articole in publicatii ISBN	Publicatii
Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice	Directorul, CEAC	Anual	Raport privind calitatea educației, RAEI	Strategia de formare continua
Prezentarea Metodologiei mișcării personalului didactic 2021-2022	Directorul	15 dec. 2021	PV al sedintei CP	Sedinta CP
Aplicarea Metodologiei de mișcare a personalului didactic	Directorul	Calendarul mobilitatii	Documentele de mobilitate	Metodologia mișcării prsonalului didactic 2021-2022
Respectarea Codului de etică de către angajații	Cadrele didactice	Permanent	Absenta reclamatiiilor	Codul de etică
Elaborarea fisei de evaluare a cadrelor didactice si a personalului didactic auxiliar si nedidactic	Directorul	sept. 2021	Fisa de evaluare	Fisa postului, OMECTS 6143/01.11.2011
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Resp. comisiilor metodice, CA	sept. 2021	Calificativele anuale	OMECTS 4613/28.06.2012 PS 6.2-05 Fisa postului, Fisa de evaluare
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	Directorul	01 feb. 2022	Calificativele anuale	OMECTS nr. 3860/2011, PS 6.2-06
Rezolvarea contestatiilor/petițiilor conform legislatiei in vigoare	Directorul, CA	Permanent	Raspunsul catre petenti	PS 5.5-03
Stabilirea perioadelor concediilor de odihna	CA	Octombrie	Planificarea concediilor de odihna,	Cererile de concediu, PS 6.3-13
Elaborarea graficului privind alarmarea si evacuarea in caz de incendiu	Directorul	sept. 2021	PS 6.4-03	PS 6.4-03

RESURSE MATERIALE

Obiective specifice:

- Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea lichidarea și execuția bugetului, conform prevederilor legale în vigoare.
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale.
- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, conform normativelor în vigoare.
- Păstrarea, întreținerea și modernizarea bazei materiale a grădiniței.
- Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE
Elaborarea proiectului de buget al grădiniței	Directorul, Administratorul financiar	15 nov 2021	Proiectul de buget	Referatele de necesitate ale comisiilor și compartimentelor, PDI
Elaborarea Planului Anual de Achiziții Publice (PAAP)	Directorul, Administratorul financiar, Resp. de comisii metodice	15 feb. 2021	PAAP	Solicitarile comisiilor/ compartimentelor și serviciilor PS 6.3-01
Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al grădiniței	CA	30 ian. 2021	Bugetul de venituri și cheltuieli, PV	RCOFUIP, ROF, Sedinta CA
Asigurarea încadrării în creditele bugetare aprobate	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	Evidențe contabile	Fisa postului administrator financiar
Respectarea procedurilor privind achizițiile publice	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	Dosarele achizițiilor	PS 6.3-02.1, PS 6.3-02.2
Reducerea cheltuielilor pentru utilități	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	Evidențe contabile	Programul de reducere a cheltuielilor

Monitorizarea activității financiar-contabile	Director	Saptamanal	Note de serviciu	Graficul de control al directorului
Stabilirea surselor alternative/suplimentare de finanțare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale	Directorul, Administratorul financiar	01 feb. 2021	Proiectele de dezvoltare a bazei materiale	CRP, Societati comerciale
Monitorizarea periodică a stării spațiilor școlare	Directorul	Saptamanal	Fise de monitorizare	Graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	Comisia de inventariere	10 dec. 2021	Liste de inventar	Legea contabilitatii nr. 82/1991, OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii, PS 6.3-03
Finalizarea inventarierii	Administratorul financiar	15 dec. 2021	Registrul inventar	OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii, PS 6.3-03
Realizarea activității de casare	Comisia de casare	15 dec. 2021	Pv de casare	OMF 1753/2004 - Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii, PS 6.3-03.3
Monitorizarea activităților de inventariere	Directorul	01 dec. 2021 15 dec. 2021	Nota de serviciu	OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii
Repararea mobilierului și a mijloacelor de invatamant	Directorul	sept. 2021	Programul anual de intretinere a mobilierului/mijloacelor	Buget propriu
Igienizarea și amenajarea spatiilor de invatamant	Directorul	sept. 2021	Programul anual de igienizare, PV	Bugetul propriu
Amenajarea spatiilor verzi	Directorul	sept. 2021	Proiectul de amenajare	Bugetul propriu
Evaluarea utilizarii resurselor financiare si materiale	Director	Anual	Raport privind calitatea educația	Planul managerial

RELAȚIA GRĂDINIȚĂ-PĂRINȚI-COMUNITATE

Obiective specifice:

- Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și artă și organizațiile neguvernamentale.
- Implicarea părinților în activitățile Grădiniței cu Program Prolungit "Țara Copilăriei" Călărași
- Promovarea imaginii publice a Grădiniței cu Program Prolungit "Țara Copilăriei" Călărași

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE
Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate	Directorul	Permanent	Intalnirile directorului cu reprezentantii PMO	PDI 2017-2023
Încheierea parteneriatelor cu institutii si organizatii locale/judetene/nationale în vederea colaborării pentru activitati extrascolare	Directorul, CPPE	Septembrie 30 oct. 2021	Proiectele de parteneriat	PDI 2017-2023
Organizarea ședințelor cu părinții si constituirea comitetelor de parinti ale grupelor	Resp. activitatea cu părinții	30 sep. 2021	Lista comitetelor de parinti ale grupelor, PV ale sedintelor cu parintii	RCOFUIP, ROF
Constituirea Consiliului Reprezentativ al Parintilor	Resp. activitatea cu părinții	30 sept. 2021	Lista membrilor CRP	RCOFUIP, ROF
Desemnarea reprezentanșilor CRP in CA	CRP	5 oct. 2021	Hotărârea CRP	Sedinta CRP
Elaborarea programului activitatilor extracurriculare si extrascolare	Resp. activități extracurriculare	10 oct. 2021	Programul activitatilor extracurriculare si extrascolare	PDI 2017-2023, Ședința Comisiei pentru activitățile extracurriculare

Organizarea activităților culturale-artistice pentru copii, parinti, cadre didactice si reprezentantii comunitatii	Resp. activități extracurriculare Cadrele didactice	Calendarul activitatilor extrascolare	Proiectele activitatilor extrascolare	Resurse extrabugetare, PS 7.5-11
Implicarea părinților în organizarea activităților extrașcolare (excursii, vizite, spectacole)	Resp. activități extracurriculare	Permanent	Proiectele activitatilor extrascolare	Programul activitatilor extrascolare, PS 7.5-11
Consilierea elevilor cu părinți plecați în străinătate	Profesorul consilier școlar	Saptamanal	Programul de consiliere pentru parinti	Programul cabinetului de consiliere,
Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public	Directorul	Permanent	Informatii postate pe site-ul grădiniței	Legea nr. 544/2001, PS 5.5-04
Organizarea și desfășurarea audiențelor directorului si ale cadrelor didactice	Directorul	Saptamanal	Programul de audiente	PS 5.5-07
Actualizarea paginii de web	Directorul, Webmaster	Trimestrial	Web: www.tara-copilariei-cl.ro	Bugetul grădiniței (Contract de servicii)
Gestionarea relațiilor cu presa	Purtatorul de cuvânt al grădiniței	Permanent	Minuta briefingurilor, Comunicatele de presa	PS 5.5-02
Monitorizarea aparițiilor din mass-media	Purtatorul de cuvânt al grădiniței	Permanent	Dosarul de presa	PS 5.5-02

ȚINTA 1 – Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor interactive și integrarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare

Obiective specifice:

- Participarea cadrelor didactice la programe de formare în domeniul integrării TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Dezvoltarea abilităților de utilizare a materialelor educaționale digitale;
- Promovarea instituției mentoratului informal pentru cadrele didactice debutante;
- Promovarea exemplelor de bună practică în domeniul utilizării materialelor educaționale digitale;

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			Umane	Financiare	
Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice	Responsabilul cu formarea continuă	Octombrie 2021	Curriculum Consilier școlar		Chestionarele privind nevoile de formare, Lista nevoilor de formare
Identificarea ofertelor de formare	Directorul	Octombrie 2021	Resp. cu formarea		Lista programelor de formare
Participarea cadrelor didactice la programele de formare acreditate	Directorul	Anul școlar 2021-2022	Cadrele didactice nominalizate	Bugetul grădiniței	Atestate de formare, Adeverințe, Certificate
Asigurarea unei infrastructuri minimale wireless	Directorul	octombrie 2021	Adm. financiar	Bugetul grădiniței	Echipamente informatice
Proiectarea unităților de învățare în concordanță cu nevoile de integrare a noilor tehnologii în activitatea didactică	Responsabil comisie metodice	1 octombrie 2021, Februarie 2022	Comisia pentru curriculum		10% din activitățile didactice pretabile includ utilizarea soft-urilor educaționale
Activități demonstrative: integrarea softurilor educaționale	Responsabil comisie metodice	Anul școlar 2021-2022	Membrii comisiei metodice a		proiecte de activitate, procesele verbale

			educatoarele.		
Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare	Directorul, Responsabilul CEAC	Oct. 2021-ianuarie 2022	Cadrele didactice		1 raport de monitorizare, 25 fișe de asistență
Monitorizarea activității comisiei pentru curriculum	Directorul	Semestrial	Comisia pentru curriculum		3 rapoarte de monitorizare
Utilizarea TIC în cadrul educației non-formale	Coord. proiecte și programe ed (CPPE)	Anul școlar 20210-2022	Cadrele didactice		25% din activitățile extracurriculare includ utilizarea noilor tehnologii
Evaluarea calității utilizării TIC în activitățile curriculare și extracurriculare	Directorul, CPPE	Iunie 2022	Cadrele didactice		Raport de analiză, concluzii
Analiza și evaluarea schimbărilor de atitudine față de învățare ale preșcolarilor	Directorul, Comisia pentru curriculum	Mai 2022	Preșcolarii		Raport de analiză, concluzii

ȚINTA 2 – Consilierea preșcolarilor și părinților pentru îmbunătățirea performanțelor școlare

Obiective specifice:

- Îmbunătățirea performanțelor școlare preșcolarilor din Gădinița cu Program Prelungit "Țara Copilăriei" Călărași;;
- Dezvoltarea competențelor educative și implicarea părinților în educația propriilor copii;
- Formarea de abilități și atitudini care să permită preșcolarilor o dezvoltare personală și socială flexibilă și eficientă;
- Întărirea capacității preșcolarilor de a face față programului din grădiniță;
- Dezvoltarea unor planuri personalizate de intervenție adecvate preșcolarilor aflați în situația de risc școlar.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			Umane	Financiare	
Inventarierea copiilor cu CES,	Profesorul	Sept.- oct. 2021	Preșcolari		Lista preșcolarilor cu CES

diagnosticați în comisiile pentru protecția copilului	consil. școlar				
Elaborarea Planului de intervenție personalizat pentru copiii cu CES	Cadrele didactice	Oct. 2021			PIP pentru toți copiii cu CES
Identificarea copiilor aflați în situația de risc școlar	Cadre didactice	31 oct. 2021	Educatoare Preșcolari		Liste pe grupe
Identificarea preșcolarilor capabili de performanță pentru participarea la concursuri școlare	Cadre didactice	31 oct. 2021	Preșcolari		Liste pe grupe
Stabilirea rolurilor pentru profesorul consilier școlar, educatoare, profesori, CPPE, director	Directorul, Profesorul consilier școlar	30 sep. 2021			Programul de consiliere a preșcolarilor și părinților
Stabilirea conținutului asistenței psihopedagogice pentru copii și părinți	Directorul, Profesorul consilier școlar	30 sep. 2021			Lista temelor și activităților pentru consilierea copiilor și părinților
Consilierea cadrelor didactice cu privire la importanța utilizării metodelor de predare-evaluare în funcție de stilul de învățare și profilul copiilor	Profesorul consilier școlar	Octombrie 2021	Cadrele didactice		1 proces verbal de instruire a cadrelor didactice
Desfășurarea activităților de consiliere a preșcolarilor	Profesorul consilier școlar Educatore	Anul școlar 2021-2022	Preșcolari		Tabele cu activitățile de consiliere a preșcolarilor
Consilierea copiilor aflați în situație de risc	Profesorul consilier școlar, Educatore	Anul școlar 2021-2022	Preșcolari în situația de risc		Dosare de consiliere

Consilierea părinților care doresc să-si sprijine copilul în dezvoltarea lui cognitivă, socială și emoțională sănătoasă	Profesorul consilier școlar Educatoare	Anul școlar 2021-2022	Părinți		Tabele cu activitățile de consiliere a părinților
Consilierea familiilor (părinți și copii) aflate în situație de criză (divorț, deces, boli cronice)	Profesorul consilier școlar Educatoare	Anul școlar 2021-2022	Părinți		Dosare de consiliere
Consilierea părinților ai căror copii au dificultăți comportamentale, sociale și emoționale (tristețe, agresivitate, crize de furie, opoziționism)	Profesorul consilier școlar Educatoare	Anul școlar 2021-2022	Părinți		Dosare de consiliere
Organizarea lectoratelor cu părinții	Resp. Activitatea cu părinții	Semestrial	Părinți, cadrele didactice		90% participare,
Discuții individuale cu părinții	Educatoare	Lunar	Cadre didactice, părinți		90% dintre părinți au discuții individuale cu educatoarele
Organizarea de activități comune copii-părinți	Educatoare	Semestrial	Copii și părinți		2 activități comune/an școlar
Monitorizarea și evaluarea serviciilor de consiliere și orientare	Directorul	Semestrial			Fișe de monitorizare, Raport de monitorizare
Aplicarea chestionarelor de satisfacție	Directorul	Semestrial	copii, părinți		Chestionare completate de părinți
Analiza și evaluarea rezultatelor școlare	Directorul	Anual	CA, Comisia pentru curriculum		Analiza efectuată de managementul grădiniței

ȚINTA 3 - Dezvoltarea parteneriatelor grădiniței cu comunitatea

Obiective specifice:

- Dezvoltarea grădiniței ca ofertant de servicii către comunitate și inițiator de proiecte în parteneriat;
- Sporirea transparenței activităților grădiniței;
- Comunicarea între membrii comunității școlare (personalul grădiniței) și membrii comunității locale;
- Dezvoltarea competențelor educative ale părinților;
- Comunicarea eficientă între grădiniță și părinți;
- Dezvoltarea simțului solidarității, toleranței, respectului și prieteniei cu alți copii;
- Promovarea imaginii grădiniței.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			Umane	Financiare	
Identificarea problemelor din comunitate care s-ar putea rezolva prin activități ale grădiniței	Directorul, CPPE	Anul școlar 2021-2022			Lista problemelor potențiale
Incheierea acordului de parteneriat cu CRP	Directorul	30 sep.2021			Proiectul de parteneriat educațional cu CRP
Identificarea activităților prin care părinții vor fi sprijiniți pentru conștientizarea rolului în educația propriilor copii	Directorul	30 sep. 2021	Cadre didactice		Lista propunerilor de activități
Colaborarea cu Primăria pentru realizarea demersurilor privind abandonul școlar din motive economice	Directorul	Semestrial			Intâlniri lunare ale directorului cu reprezentanții primăriei
Colaborarea cu poliția de proximitate	CPPE	Anul școlar	Preșcolari,		Intâlniri lunare ale

pentru asigurarea securității copiilor – Planul Local de Acțiune 2017-2018		2021-2022			directorului cu agentul de proximitate
Incheierea acordului de parteneriat cu poliția rutieră	Directorul	oct. 2021			Proiectul de parteneriat educațional
Organizarea activităților de educație rutieră	CPPE	semestrial	Cadre didactice Preșcolari		65% din preșcolari participă la activitățile specifice
Întâlniri ale preșcolarilor cu medici pe tema alimentației sănătoase etc.	CPPE	semestrial	Educatoarele Preșcolarii		3 întâlniri cu medicii, 95% preșcolari participanți
Încheierea acordului de parteneriat cu Biserica	Directorul	Oct. 2021			Proiectul de parteneriat educațional
Organizarea de manifestări culturale și religioase de Crăciun și Paste.	CPPE	Anul școlar 2021-2022	Preșcolari, cadre didactice, preoți		(Denumirea parteneriatelor)
Incheierea acordurilor de parteneriat cu instituții culturale locale	Directorul	30 oct.2021			Acorduri de parteneriat cu instituții culturale (biblioteca municipală, muzeu, CCJ Călărași, APM)
Incheierea acordurilor de parteneriat cu instituții școlare	Directorul	30 oct.2021			Acorduri de parteneriat cu instituții similare
Implicarea preșcolarilor în organizarea și desfășurarea activităților prevăzute de proiectele de parteneriat	CPPE	Conform graficelor proiectelor de parteneriat	Preșcolari		Implicarea preșcolarilor în organizarea a 75% din activitățile partenariale

Monitorizarea activităților incluse în proiectele de parteneriat educațional	CPPE	Anul școlar 2021-2022	Preșcolari, cadre didactice		Rapoarte de monitorizare
Analiza și evaluarea derulării parteneriatelor	Directorul	15 iun. 2022	CPPE		Analiza efectuată de managementul grădiniței; concluzii, propuneri de îmbunătățire
Difuzarea informațiilor rezultatele parteneriatelor către comunitatea școlară și comunitatea locală	Directorul, CPPE	15 iun. 2022	Preșcolari, cadre didactice		Publicitate în Mass media
Realizarea materialelor promoționale de promovare a imaginii grădiniței	Responsabil cu promovarea imaginii grădiniței	Semestrial	Cadre didactice, părinți		Materiale promoționale: pliantul grădiniței, materiale pentru site-ul unității, Facebook etc.

ȚINTA 4 - Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității

Obiective specifice:

- Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității;
- Îmbunătățirea continuă a calității educației furnizate de Grădinița cu Program Prelungit "Țara Copilăriei" Călărași;
- Creșterea gradului de implicare a personalului și întărirea responsabilității întregului personal;
- Realizarea atribuțiilor de către personalul unității în concordanță cu misiunea grădiniței, în condiții de eficacitate și eficiență

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			Umane	Financiare	
Stabilirea și comunicarea autorității și responsabilităților privind SMC în cadrul grădiniței	Directorul	Sept. 2021	CP, personalul did. auxiliar și nedidactic		Procedura de comunicare internă

Dezbaterea, revizuirea ROF și RI	Directorul	Sept. 2021	CP, personalu. did. auxiliar și nedid.		Procedura de comunicare internă, ROF, RI
Revizuirea documentelor SMC	Directorul, Responsabilul CEAC	31 oct. 2021	Responsabilii comisiilor, compartimentelor		Procedurile specifice și instrucțiunile de lucru
Asigurarea resurselor necesare pentru realizarea proceselor operaționale	Directorul	Anul școlar 2021-2022	Administrator financiar, personalul ned.		SAAP/PAAP, BVC, documente contabile
Verificarea cunoașterii, implementării și menținerii politicii în domeniul calității la toate nivelurile grădiniței	Directorul, responsabilul CEAC	Semestrial	Responsabilii comisiilor și compartimentelor		Fișe de monitorizare
Stabilirea acțiunilor preventive pentru eliminarea cauzelor neconformităților potențiale	Directorul, responsabilul CEAC	Permanent	Responsabilii comisiilor, compartimentelor		Rapoarte de acțiuni preventive
Stabilirea acțiunilor de îmbunătățire	Directorul, responsabilul CEAC	Semestrial	Responsabilii comisiilor, Compart.		Planuri de îmbunătățire
Monitorizarea și măsurarea satisfacției clienților: preșcolari și părinți	Directorul, responsabilul CEAC	1 iun. 2022	Consilierul școlar Resp. CEAC		Chestionare aplicate, Fișe de interpretare
Evaluarea periodică a contribuției individuale a fiecărui angajat	Directorul, CA	Semestrial	Responsabilii comisiilor, compartimentelor		Fișe de evaluare periodică
Înregistrarea și arhivarea tuturor documentelor care vor ajuta la descrierea și controlarea activității grădiniței: standarde, legi, coduri, specificații	Directorul, Responsabilul CEAC	Anual	Responsabilii comisiilor, compartimentelor		Arhiva grădiniței

Gestionarea documentelor și înregistrărilor Sistemului de Management al Calității	Responsabilul CEAC	Permanent	CEAC		Procedurile specifice, Portofoliul CEAC
---	--------------------	-----------	------	--	---

ȚINTA 5 – Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial

Obiective specifice:

- *Susținerea valorilor etice și a valorilor grădiniței, respectarea și aplicarea reglementărilor cu privire la etică și integritate;*
- *Coordonarea deciziilor și acțiunilor comisiilor/compartimentelor;*
- *Asigurarea unei planificări prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor cu resursele maxim posibil de alocate;*
- *Asigurarea monitorizării performanțelor pentru fiecare obiectiv și activitate, prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi relevanți;*
- *Instituirea și aplicarea unui proces de management al riscurilor care să faciliteze realizarea eficientă și eficace a obiectivelor grădiniței;*

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			Umane	Financiare	
Dezbaterea Codului de etică al Grădiniței cu Program Prelungit "Țara Copilăriei" Călărași	Directorul, Consilierul de integritate	01 sep. 2021	CP, personalul did. auxiliar și nedidactic		Procedura de comunicare internă
Aplicarea Procedurii privind semnalarea neregularităților	Directorul, Consilierul de integritate	30 sep. 2021	CA, Comisia de monitorizare		Procedura privind semnalarea neregularităților, Înregistrările procedurii
Aplicarea Procedurii privind managementul riscurilor de corupție	Directorul, Consilierul de integritate	30 sep. 2021	CA, Comisia de monitorizare		PO privind managementul riscurilor de corupție, înregistrările procedurii
Aplicarea Procedurii privind coordonarea activităților	Directorul	30 sep. 2021	CA, Comisia de monitorizare		PO privind coordonarea activităților, înregistrările procedurii
Organizarea unor consultări prealabile atât în cadrul	Directorul, Responsabilii	Semestrial	Comisiile și compartimentele		Planuri, programe armonizate

comisiilor/compartimentelor grădiniței, cât și între compartimentele respective	microstructurilor		grădiniței		
Identificarea și repartizarea resurselor, pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor	Directorul, Adm. financiar	Permanent	Comisiile și compartimentele grădiniței	Bugetul grădiniței	Bugetul grădiniței, PAAP, PDI
Monitorizarea performanțelor pentru fiecare obiectiv și activitate prin stabilirea unor indicatori cantitativi și calitativi relevanți	Directorul, Responsabilii microstructurilor	Permanent	Comisiile și compartimentele grădiniței		Lista indicatorilor/obiective/activitate
Aplicarea Procedurii privind managementul riscurilor	Directorul	30 sep. 2021	Comisia de monitorizare		Procedura privind managementul riscurilor, Înregistrările procedurii
Identificarea și definirea riscurilor asociate activităților.	Directorul, Echipa de ident. a riscurilor	30 oct. 2021	Comisiile și compartimentele grădiniței		Lista obiectivelor, Lista activităților, Registrul riscurilor

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Instrumentul de bază pentru PDI este *Planul managerial* anual întocmit în concordanță cu Planul managerial al ISJ.

Monitorizarea implementării se face către CEAC pe baza procedurilor interne (monitorizare, evaluare și raportare) existente în grădiniță, prin chestionarea personalului, părinților și copiilor.

Raportul privind activitatea desfășurată în grădiniță cu privire la realizările înregistrate precum și a sugestiile de îmbunătățire decise în CA va fi prezentat anual întregului personal al unității și Consiliului reprezentativ al părinților pe unitate.

Evaluarea se va centra pe "valoarea adăugată", pornind de la analiza punctelor tari/slabe, și va avea în vedere:

- depistarea cauzelor nerealizării indicatorilor de performanță;
- furnizarea datelor pentru analiza efectuată de management;
- furnizarea feedback-ului prin întâlniri cu toate grupurile țintă și cu partenerii sociali;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anul școlar anterior;
- stabilirea obiectivelor specifice pentru anul școlar următor, cu termenele de realizare;
- organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la aplicarea planului operațional;
- organizarea activităților de comparație cu unități de învățământ similare.

Revizuirea se va face pe baza rezultatelor monitorizării și evaluării periodice.

Director,

Prof. Daniela SOARE

